

Số: 135 /KH-TTYT

Mai Châu, ngày 15 tháng 08 năm 2025

KẾ HOẠCH

Cải cách hành chính nhà nước trung tâm Y tế khu vực Mai Châu 06 tháng cuối năm 2025

Thực hiện Kế hoạch số 04/KH-SYT ngày 05/8/2025 của Sở Y tế tỉnh Phú Thọ về việc ban hành Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước Sở Y tế tỉnh Phú Thọ 06 tháng cuối năm 2025; trung tâm Y tế khu vực Mai Châu xây dựng Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước trung tâm Y tế khu vực Mai Châu 06 tháng cuối năm với nội dung cơ bản sau đây:

I. MỤC TIÊU, YÊU CẦU

1. Mục tiêu

- Triển khai hiệu quả công tác cải cách hành chính (CCHC) theo sự chỉ đạo của Trung ương; Công tác cải cách hành chính được tiến hành đồng bộ, có trọng tâm, phù hợp với điều kiện thực tiễn của tỉnh, góp phần thực hiện thắng lợi các mục tiêu phát triển kinh tế, xã hội tỉnh Phú Thọ. Phấn đấu, đến hết năm 2025, hoàn thành các mục tiêu, nhiệm vụ theo Nghị quyết số 76/NQCP ngày 15/7/2021 của Chính phủ.

- Tiếp tục cải cách thể chế, cải cách tổ chức bộ máy, cải cách chế độ công vụ, công chức, cải cách tài chính công góp phần nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước trên địa bàn tỉnh.

- Tiếp tục nâng cao chất lượng giải quyết thủ tục hành chính liên quan đến người dân, doanh nghiệp, lấy người dân, doanh nghiệp làm trung tâm, lấy sự hài lòng của người dân, doanh nghiệp làm thước đo đánh giá chất lượng phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước các cấp.

- Xây dựng và phát triển Chính phủ điện tử, Chính phủ số gắn với nâng cao nhận thức, đổi mới về tư duy, chủ động áp dụng hiệu quả những thành tựu tiên bộ khoa học công nghệ từng bước nâng cao chất lượng, hiệu quả trong công tác quản lý hành chính nhà nước.

2. Yêu cầu

- Trưởng các khoa, phòng tiếp tục đổi mới, nâng cao chất lượng công tác chỉ đạo, điều hành, tổ chức thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính; nâng cao vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu để công tác CCHC thực sự mang lại chất lượng, hiệu quả.

- Viên chức và người lao động tại trung tâm Y tế khu vực Mai Châu nghiêm túc thực hiện nhiệm vụ CCHC năm 2025 phải đảm bảo đầy đủ, hiệu quả, đúng thời gian kế hoạch đề ra.

- CCHH phải được xác định là một trong những tiêu chí quan trọng trong công tác thi đua khen thưởng, lấy kết quả thực hiện nhiệm vụ công tác CCHC để đánh giá, bình xét thi đua, khen thưởng đối với tập thể, cá nhân hằng năm.

- Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong hoạt động của đơn vị.

II. NHIỆM VỤ CỤ THỂ

1. Công tác chỉ đạo, điều hành

- Ban hành các Văn bản chỉ đạo về thực hiện CCHC; Tiếp tục tổ chức thực hiện các giải pháp nhằm cải thiện các chỉ số: Chỉ số năng lực cạnh tranh cấp tỉnh (PCI), Chỉ số cải cách hành chính (PAR INDEX), Chỉ số đo lường sự hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước trong lĩnh vực y tế (SIPAS), và Chỉ số quản trị và hành chính công (PAPI). Thực hiện việc tự đánh giá, chấm điểm xác định Chỉ số CCHC (PAR INDEX) của ngành Y tế theo hướng dẫn và kế hoạch chung của tỉnh, Bộ Y tế và Bộ Nội vụ. Tổ chức đo lường mức độ hài lòng của người dân, tổ chức đối với dịch vụ công trong lĩnh vực y tế theo kế hoạch.

- Ban hành và triển khai thực hiện Kế hoạch tuyên truyền công tác cải cách hành chính trung tâm Y tế khu vực Mai Châu năm 2026 và giai đoạn 2026-2030.

- Ban hành Quy định đánh giá, xếp loại chất lượng hoạt động đơn vị đồng thời tổ chức thực hiện bảo đảm hiệu quả

- Tăng cường kiểm tra đánh giá tình hình thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính, công vụ, kiểm tra việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính đối với các khoa, phòng.

2. Cải cách thể chế

- Nâng cao hiệu quả công tác xây dựng và tham mưu ban hành văn bản quy phạm pháp luật thuộc thẩm quyền của trung tâm Y tế nhằm bảo đảm tính hợp hiến, hợp pháp, tính đồng bộ, cụ thể và khả thi.

- Rà soát, xử lý văn bản QPPL trong lĩnh vực thuộc đơn vị quản lý nhằm bảo đảm tính phù hợp với hệ thống pháp luật hiện hành và phục vụ hiệu quả công tác quản lý nhà nước. Kịp thời phát hiện, xử lý các văn bản có nội dung trái pháp luật, vượt thẩm quyền, không đúng thể thức, kỹ thuật trình bày.

- Tổ chức triển khai có hiệu quả công tác tổ chức thi hành pháp luật và theo dõi, đánh giá tình hình thi hành pháp luật.

3. Cải cách thủ tục hành chính

- Rà soát, đơn giản hóa quy định thủ tục hành chính để đề xuất cấp có thẩm quyền cắt giảm, loại bỏ các thủ tục hành chính rườm rà, chồng chéo dễ bị lợi dụng để tham nhũng hoặc rào cản gây khó khăn, phiền hà cho người dân, tổ chức khi thực hiện thủ tục hành chính, loại bỏ các thành phần hồ sơ không cần thiết, không hợp lý, cắt giảm mạnh các mẫu đơn, tờ khai và các giấy tờ không cần thiết hoặc có nội dung thông tin trùng lặp trên cơ sở ứng dụng các công nghệ số và các cơ sở dữ liệu có sẵn.

- Kịp thời cập nhật, công khai thủ tục hành chính dưới nhiều hình thức khác nhau, cập nhật và đăng tải công khai toàn bộ thủ tục hành chính, các nội dung cụ thể của từng thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết.

- Thực hiện nghiêm các quy định về tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính theo quy định pháp luật. Quá trình tiếp nhận, xử lý, giải quyết bảo đảm tuân thủ pháp luật, giải quyết đúng thẩm quyền, công khai, minh bạch, quy trình tiếp nhận, giải quyết cụ thể, rõ ràng, thống nhất, nâng cao tính trách nhiệm của cơ quan, cá nhân có thẩm quyền trong quá trình phối hợp xử lý phản ánh, kiến nghị.

4. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước

- Tiếp tục rà soát, sắp xếp, tinh gọn bộ máy tổ chức của cơ quan, giảm đầu mối, tổ chức trung gian, khắc phục triệt để sự trùng lặp, chồng chéo chức năng, nhiệm vụ theo quy định hiện hành. Thực hiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức, số lượng cấp phó của cơ quan, đơn vị bảo đảm các tiêu chí theo quy định của Chính phủ.

- Tiếp tục sắp xếp tinh giản biên chế và cơ cấu lại đội ngũ, cán bộ, công chức, viên chức.

- Triển khai các giải pháp trọng tâm, thiết thực và khả thi để đẩy mạnh và nâng hiệu quả phân cấp quản lý nhà nước đối với từng ngành, từng lĩnh vực nhằm khuyến khích sự năng động, sáng tạo và phát huy tính tích cực, chủ động của các cấp, các ngành trong thực hiện nhiệm vụ quản lý nhà nước. Tăng cường công tác kiểm tra thực hiện phân cấp.

5. Cải cách chế độ công vụ

- Tổ chức thực hiện các văn bản, hướng dẫn về các quy định mới trong công tác quản lý viên chức. Cơ cấu sắp xếp lại đội ngũ viên chức các cấp, Y tế theo vị trí việc làm, khung năng lực theo quy định. Bố trí viên chức theo đúng vị trí việc làm được phê duyệt, bảo đảm đúng người, đúng việc, nâng cao chất lượng, hợp lý về cơ cấu. Nâng cao trách nhiệm của viên chức trong thực thi công vụ.

- Thường xuyên rà soát chất lượng các mặt của đội ngũ viên chức, đánh giá việc đáp ứng các quy định về tiêu chuẩn chức danh lãnh đạo, quản lý, tiêu chuẩn ngạch, chức danh nghề nghiệp.

- Thực hiện tốt công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức năm 2025 theo Nghị định số 101/2017/NĐ-CP ngày 01/9/2017 của Chính phủ và các Văn bản hướng dẫn.

- Thực hiện nghiêm túc, đúng quy định trong công tác tuyển dụng, nâng ngạch, thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức. Thực hiện tốt chế độ, chính sách đối với viên chức kịp thời, đúng quy định.

- Triển khai, thực hiện việc đánh giá, phân loại cán bộ, công chức, viên chức theo Nghị định số 90/2020/NĐ-CP ngày 13/8/2020 của Chính phủ về đánh giá và phân loại cán bộ, công chức, viên chức.

- Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, đạo đức công vụ. Gắn kết quả thực hiện nhiệm vụ CCHC hàng năm với đánh giá trách nhiệm, năng lực lãnh đạo, quản lý của người đứng đầu các cơ quan, đơn vị, làm tiêu chí quan trọng để đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ và bình xét khen thưởng.

6. Cải cách tài chính công

- Thực hiện nghiêm chỉ đạo của Chính phủ, các Bộ, ngành trung ương và UBND tỉnh về việc thực hiện kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội năm 2025 và giải ngân vốn đầu tư công, thực hiện lồng ghép hiệu quả với các nhiệm vụ trọng tâm của Sở nhằm đảm bảo quản lý tài chính công minh bạch, hiệu quả.

- Xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ, Quy chế dân chủ, công khai, minh bạch trong quản lý, sử dụng tài chính công, thực hành tiết kiệm chống lãng phí.

- Thực hiện việc mua sắm, xây dựng đúng tiêu chuẩn, định mức. Tăng cường công tác kiểm tra việc thực hiện các quy định về quản lý tài sản công.

- Nâng cao chất lượng, hiệu quả thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm về biên chế, tài chính đối với cơ quan hành chính theo Nghị định số 130/2005/NĐ-CP; Nghị định số 117/2013/NĐ-CP.

- Triển khai thực hiện quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm về thực hiện nhiệm vụ, tổ chức bộ máy, biên chế và tài chính đối với các đơn vị sự nghiệp công lập do cơ quan nhà nước có thẩm quyền quyết định thành lập trên địa bàn tỉnh theo Nghị định số 60/2021/NĐ-CP.

- Thực hiện quản lý, sử dụng tài sản công đúng quy định theo hướng dẫn của Bộ Tài chính và hướng dẫn của tỉnh.

7. Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, chính quyền số

- Tập trung xây dựng chính quyền điện tử, chính quyền số. Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động quản lý, điều hành của trung tâm; Sử dụng có hiệu quả các phần mềm dùng chung của tỉnh; Phần mềm quản lý văn bản và điều hành, hệ thống thư điện tử của tỉnh, hệ thống giải quyết thủ tục hành chính tỉnh, hội nghị truyền hình tỉnh.

- Triển khai có hiệu quả Đề án ứng dụng công nghệ thông tin trong ngành Y tế đã được Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt; thường xuyên tiến hành kiểm tra, đánh giá các phần mềm đã triển khai; nâng cấp, chỉnh sửa, bổ sung kịp thời các phần mềm đã và đang triển khai tại các đơn vị cho phù hợp. Đẩy mạnh sử dụng chữ ký số, định danh số trong xử lý văn bản hành chính, cắt giảm giấy tờ, nâng cao hiệu quả quản lý nhà nước, đơn giản hóa quy trình nghiệp vụ.

- Tiếp tục hoàn thiện các hệ thống thông tin, cơ sở dữ liệu chuyên ngành, đảm bảo kết nối, liên thông với các hệ thống thông tin, cơ sở dữ liệu Quốc gia và các bộ, ngành Trung ương.

Tăng cường triển khai thanh toán không dùng tiền mặt trong hoạt động của các trung tâm góp phần minh bạch tài chính, nâng cao chất lượng phục vụ người dân, tổ chức và doanh nghiệp.

8. Công tác tuyên truyền về cải cách hành chính

- Tăng cường công tác tuyên truyền đến toàn thể cán bộ, viên chức, người lao động tại đơn vị về cải cách hành chính, đặc biệt là cải cách các thủ tục hành chính về lĩnh vực Y tế.

- Đẩy mạnh tuyên truyền về cải cách hành chính bằng nhiều hình thức khác nhau như: trên Trang thông tin điện tử của trung tâm và trên các phương tiện truyền thông đại chúng khác.

(Có phụ lục nhiệm vụ CCHC năm 2025 kèm theo Kế hoạch này)

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trưởng các khoa, phòng tổ chức triển khai, thực hiện các nội dung kế hoạch cải cách hành chính 6 tháng cuối năm 2025 của trung tâm.

2. Phòng Tổ chức Hành chính và Tài chính Kế toán là đầu mối trong việc tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch này tại trung tâm; có trách nhiệm tổng hợp kết quả, xây dựng báo cáo công tác cải cách hành chính của trung tâm Y tế khu vực Mai Châu gửi Sở Y tế theo quy định. Chịu trách nhiệm tham mưu, chỉ đạo các nội dung: Cải cách tổ chức bộ máy, cải cách chế độ công vụ, cải cách tài chính công, tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong cơ quan hành chính nhà nước tại trung tâm.

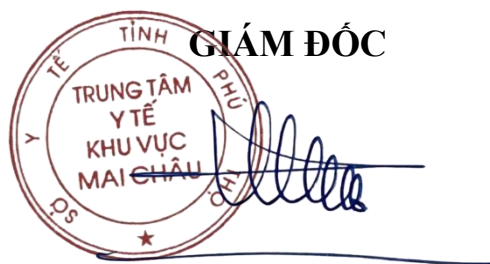
3. Phòng Kế hoạch nghiệp vụ và Điều dưỡng, truyền thông GDSK thực hiện giải quyết các thủ tục hành chính cho người dân và doanh nghiệp. Quản lý và hoàn thiện hệ thống công nghệ thông tin. Thực hiện khảo sát sự hài lòng của người dân đối với dịch vụ y tế,

4. Viên chức và người lao động tại trung tâm thực hiện tốt các kế hoạch cải cách hành chính đã đề ra.

Trên đây là kế hoạch cải cách hành chính nhà nước 6 tháng cuối năm 2025 của trung tâm Y tế khu vực Mai Châu. Trong quá trình triển khai, thực hiện, nếu có những khó khăn vướng mắc và kiến nghị gửi về phòng Tổ chức Hành chính và Tài chính Kế toán để trình Giám đốc xem xét, điều chỉnh./.

Nơi nhận:

- Sở Y tế (bc);
- Các khoa, phòng;
- Lưu: VT, TCHC.



Hà Công Thắng